

D O H O D A

č. 66/SB/2014/§ 12

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Slovenská 87, 080 28 Prešov
zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková
IČO: 37937693
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Pečovská Nová Ves
Hlavná 33, 082 56
zastúpená starostom obce: Jaroslav Baňas
IČO: 00327590
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I.

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého člena domácnosti, ktorému sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „občan v hmotnej núdzi“).

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody poskytovať obci údaje o občanoch v hmotnej núdzi, ktorí majú v obci trvalý pobyt.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti občanov v hmotnej núdzi na menších obecných službách priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV.

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby občania v hmotnej núdzi vykonávanými prácami získali, udržali si, prehĺbili alebo zvýšili si vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.07.2014** do **31.12.2014** najviac pre **35** občanov v hmotnej núdzi, pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného občana v hmotnej núdzi je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.
3. Organizátor sa zaväzuje zabezpečovať aktivačnú činnosť v súlade s menným zoznamom občanov v hmotnej núdzi vykonávajúcich aktivačnú činnosť, vedenom v členení podľa čl. IV bodu 4 dohody (ďalej len „menný zoznam“), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody (príloha č. 1). Aktivačnú činnosť občanov v hmotnej núdzi koordinuje organizátor, ktorý plne zodpovedá za jej riadne vykonávanie.
4. Menný zoznam je organizátor povinný predložiť úradu za každý kalendárny mesiac najneskôr v deň začatia vykonávania aktivačnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci. Menný zoznam platný na príslušný kalendárny mesiac obsahuje údaj o hodine začatia a hodine skončenia denného časového vymedzenia vykonávania aktivačnej činnosti, o druhu a mieste vykonávanej aktivačnej činnosti, o začiatku a dĺžke vykonávania aktivačnej činnosti (t. j. o dobe vykonávania aktivačnej činnosti občanom v hmotnej núdzi v zmysle dohody s obcou) a meno a priezvisko koordinátora aktivačnej činnosti.
V prípade akýchkoľvek zmien v predloženom mennom zozname je organizátor povinný tieto zmeny oznámiť úradu písomne najbližší pracovný deň.
5. Ak občan v hmotnej núdzi nevykonáva aktivity, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na aktivačný príspevok, t.j. predčasne ukončí vykonávanie aktivačnej činnosti, organizátor je povinný túto skutočnosť oznámiť úradu najneskôr do 3 pracovných dní na tlačive, ktoré tvorí prílohu tejto dohody (príloha č. 2).
6. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác alebo určiť

iné činnosti, ktoré budú občania v hmotnej núdzi plniť. O tejto zmene je organizátor povinný preukázateľne informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň a zmenu riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením jej dôvodu.

7. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky občanov v hmotnej núdzi, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, a to v štruktúre ako menný zoznam podľa čl. IV. bod 4 tejto dohody. Dennú evidenciu dochádzky je organizátor povinný predkladať úradu mesačne vždy najneskôr do 5-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. **Denná evidencia dochádzky za príslušný mesiac musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a občanmi v hmotnej núdzi vykonávajúcimi aktivačnú činnosť v danom mesiaci.**
8. Účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzuje občan v hmotnej núdzi svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor. Neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní aktivačnej činnosti (napr. neprítomnosť z dôvodu lekárskeho ošetrovania alebo iného vážneho dôvodu, predčasné ukončenie vykonávania aktivačnej činnosti), musí byť v dennej evidencii dochádzky riadne vyznačená, a to bezprostredne po jej zistení.

Doklad ospravedlňujúci neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní aktivačnej činnosti je organizátor povinný doložiť v dennej evidencii dochádzky najneskôr v nasledujúci deň po uplynutí skutočnosti, ktorá bola dôvodom neprítomnosti občana v hmotnej núdzi.

9. Organizátor sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.
10. Čas nevykonávania aktivačnej činnosti občanom v hmotnej núdzi uvedený v potvrdení o lekárskom ošetrovaní občana v hmotnej núdzi alebo v potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti občana v hmotnej núdzi, v potvrdení o návšteve lekára občana v hmotnej núdzi s členom rodiny alebo v potvrdení o ošetrovaní člena rodiny občana v hmotnej núdzi sa nezapočítava do mesačného rozsahu aktivačnej činnosti. Organizátor je povinný umožniť občanovi v hmotnej núdzi neodpracovaný čas v dôsledku uvedených prekážok odpracovať v náhradnom termíne, ak o to občan v hmotnej núdzi požiada, nakoľko podmienkou zachovania nároku na aktivačný príspevok je vykonávanie aktivačnej činnosti v rozsahu najmenej 64 hodín v kalendárnom mesiaci.

Článok V.

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade, ak organizátor poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, úrad od dohody odstúpi. Odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Prešove dňa:

V Prešove dňa:

.....
Jaroslav Bañas
starosta obce

.....
PhDr. Alena Krištoíková
riaditeľka UPSVaR Prešov