

D O H O D A

č. 148/2014/§10

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Slovenská 87, 080 28 Prešov
zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková
IČO : 37937693
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Pečovská Nová Ves
Hlavná 33, 082 56
zastúpená starostom obce: Jaroslav Baňas
IČO: 00327590
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi do praxe.

Článok I **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, alebo
 - b) dobrovoľníckej činnosti.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: Obec Pečovská Nová Ves
3. Druh pracovnej činnosti:
 - údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...),
 - údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách.
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
 - a) začiatok: 02.09.2014
 - b) koniec: 31.10.2014
 - c) hodina začiatku a skončenia denného časového vymedzenia: 07:00 - 15:00 (v dňoch podľa ponuky, ktorú predloží občanovi v hmotnej núdzi úrad)
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú vykonávať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: najviac 140 občanov. Mesačne budú pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku vykonávať najviac 45 občanov.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje zabezpečovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady úrazové poistenie pre občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú vykonávať pracovné činnosti v zmysle tejto dohody.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
 - b) pracovné prostriedky,
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Mgr. Stanislav Palenčár
Telefónne číslo: 051/244 04 60
E-mailová adresa: Stanislav.Palencar@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Jaroslav Bañas
Telefónne číslo: 051/458 3421
E-mailová adresa: starosta@pecovska.sk
3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy do 5 kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.
4. Ak občan v hmotnej núdzi nevykonáva pracovnú činnosť v zmysle tejto dohody, t. j. najmä v priebehu vykonávania pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody predčasne ukončí jej vykonávanie, nedostaví sa v deň uvedený v ponuke na vykonávanie pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody bez ospravedlnenia, odmietne vykonávať pracovnú činnosť po nástupe na jej vykonávanie, organizátor je povinný túto skutočnosť oznámiť úradu najneskôr do 3 pracovných dní.
5. Neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody (napr. neprítomnosť z dôvodu lekárskeho ošetrenia alebo iného vážneho dôvodu, nevykonávanie pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody podľa bodu 4 tohto článku), musí byť v dennej evidencii dochádzky riadne vyznačená, a to bezprostredne po jej zistení.
6. Doklad ospravedlňujúci neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody je organizátor povinný doložiť k dennej evidencii dochádzky a spolu s dennou evidenciou dochádzky ho v lehote podľa bodu 3 tohto článku odovzdať úradu.

Článok VI

Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad od dohody odstúpi; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí naj skôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do 31.10.2014.
2. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Prešova dňa 2.9.2014

V Prešove dňa 26.08.2014

.....
Jaroslav Bañas
starosta obce

.....
PhDr. Alena Krištofiková
riaditeľka ÚPSVaR Prešov