

D o d a t o k č. 1
k dohode č. 148/2014/§ 10

**uzatvorenej podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej
núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo**

dňa 02.09.2014

(ďalej len „dodatok“),

uzatvorený medzi účastníkmi dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Slovenská 87, 080 28 Prešov

zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková

IČO : 37937693

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Pečovská Nová Ves

Hlavná 33, 082 56

zastúpená starostom obce: Jaroslav Baňas

IČO: 00327590

(ďalej len „organizátor“)

na základe čl. VII. bod 3 dohody č. 148/2014/§ 10 uzatvorenej podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 02.09.2014.

Článok I.
Predmet dodatku

Predmetom dodatku je úprava podmienok vykonávania pracovnej činnosti občanov v hmotnej núdzi podľa dohody č. 148/2014/§ 10 uzatvorenej podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 02.09.2014 (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody sa dohodli, že týmto dodatkom sa mení dohoda nasledovne:

Článok II.

1. Čl. III „Práva a povinnosti úradu“ sa mení a znie:

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje zabezpečovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.

2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú vykonávať pracovné činnosti v zmysle tejto dohody, na vlastné náklady:
 - a) úrazové poistenie,
 - b) ochranné osobné pracovné prostriedky (ďalej len „OOPP“)
 - Ochranné rukavice proti odretiu, porezaniu, pichnutiu - letné 66 ks,
 - c) pracovné prostriedky (ďalej len „PP“)
 - hliníková lopata malá s násadou 15 ks,
 - hliníková lopata veľká s násadou 15 ks,
 - hrable kovové s násadou 10 ks,
 - motyka s násadou špicatá 10 ks,
 - plastové vrecia na odpad - balenie 25 ks 4 ks,
 - fúrik 3 ks.
3. Úrad odovzdá OOPP a PP štatutárnemu orgánu organizátora pred začatím vykonávania pracovných činností v zmysle tejto dohody, a to na základe protokolu o odovzdaní/prebratí. OOPP a PP budú označené **UP 14**.
4. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

2. Čl. IV „Práva a povinnosti organizátora“ sa mení a znie:

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú vykonávať pracovné činnosti v zmysle tejto dohody, na vlastné náklady:
 - a) základné OOPP v potrebnom rozsahu vzhľadom na OOPP poskytnuté úradom, aby OOPP mali zabezpečené občania v hmotnej núdzi, ktorí vykonávajú pracovné činnosti v zmysle tejto dohody,
 - b) PP v potrebnom rozsahu vzhľadom na PP poskytnuté úradom, aby PP mali zabezpečené občania v hmotnej núdzi, ktorí vykonávajú pracovné činnosti v zmysle tejto dohody,
 - c) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje,
 - d) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom v hmotnej núdzi na začiatku výkonu pracovných činností a prevzatia OOPP a PP od občanov v hmotnej núdzi po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor je povinný OOPP a PP poskytnuté úradom udržiavať v stave spôsobilom na riadne užívanie. Ďalej je povinný po skončení platnosti tejto dohody vrátiť poskytnuté OOPP - ochranné rukavice, ak od ich odovzdania neuplynuli viac ako tri mesiace, OOPP

- vesty a poskytnuté PP úradu s výnimkou plastových vriec, a to v lehote do 5 dní od skončenia platnosti tejto dohody. Organizátor je povinný vrátiť úradu aj poškodené alebo zničené PP a OOPP.

4. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik úrazov a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Záverečné ustanovenia dodatku

1. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené a platia v plnom rozsahu.
2. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody č. 148/2014/§ 10 uzatvorenej podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 02.09.2014.
3. Dodatok je vyhotovený v 2 rovnopisoch, pričom každý z účastníkov dohody prijme 1 rovnopis.
4. Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci tohto dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Prešova dňa 11.09.2014

V Prešove dňa 03.09.2014

.....
Jaroslav Bañas
starosta obce

.....
PhDr. Alena Krištofiková
riaditeľka ÚPSVaR Prešov