

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**Kálov 356, 010 01 Žilina**Zastúpená: **Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Ján Furčák**IČO: **36391 000**DIČ: **2020104449**, IČ DPH: **SK2020104449**Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo:****12115/L**Peňažný ústav: **SLSP, a.s., Č. ú.: 423613757/0900, Prima banka Slovensko,****a.s., Č. ú.: 0300816001/5600,****ČSOB, a.s., Č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., Č. ú.: 1408321355/0200,****OTP, a.s., Č. ú.: 4335086/5200**Tel.: **041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,**e-mail: **infoservis@doxx.sk****Ďalej len dodávateľ****Obec Pečovská Nová Ves - obecný úrad****Hlavná 33.082 56**

Zastúpená:

IČO: **00327590**DIČ: **2020711660**, IČ DPH:

Register:

.....

Peňažný ústav:

.....

Číslo účtu:

.....

.....

Tel.: **0514583121**, fax: **0514583421**.,e-mail: **prednosta@pecovska.sk****Ďalej len klient****Adresa dodania a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:**

Adresa dodania:

Meno:, doklad totožnosti:

Meno:, doklad totožnosti:

Kontakt pre objednávanie stravných lístkov:☐ Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: infoservis@doxx.sk

☐ Pobočka dodávateľa: **Námestie Mieru č.1, Prešov, 080 01**Tel.: **051/748 36 10**, fax: **051/748 36 11**, e-mail: **sl-presov@doxx.sk****Dodanie (vydanie) stravných lístkov:**☐ Dodať na adresu klienta: ☐ poštou ☐ kuriérom ☐ dobierka poštou ☐ dobierka kuriérom☐ Vydať na pobočke dodávateľa**Personalizácia (obáľkovanie) stravných lístkov:**Personalizácia: ☐ áno ☐ nie**I. Predmet zmluvy**

- Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľom pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce v platnom znení, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
- V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľom. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
- Stravné lístky dodávateľom budú označené logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky sú účelovo viazané ceniny a sú určené výlučne na zabezpečenie stravovania, a to v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

II. Forma stravovania

- Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

III. Cenové a platobné dojednania

- Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky a to na dohodnutom mieste objednávanie stravných lístkov. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná.
- Na základe objednávky si klient stravné lístky môže na dohodnutom mieste vydania zakúpiť v hotovosti, prevziať po úhrade predfaktúry spolu s daňovým dokladom, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom.
- Pri platbe bankovým prevodom klient na základe objednávky obdrží doklad na zaplatenie – predfaktúru.

4. Cenu, ktorú zmluvné strany dohodli, klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa
 5. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
 6. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí poštovné a poistné v zmysle aktuálneho cenníka poštovného a poistného, ktorý je v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP“).
 7. Medzi zmluvnými stranami bol dohodnutý manipulačný poplatok a odmena (provízia) vo výške 0.%, pričom minimálna výška odmeny a manipulačný poplatok sú stanovené v aktuálnom cenníku za služby dodania produktov, ktorý je v súlade s VOP.
 8. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu nakupovaných a fakturovaných stravných lístkov. Manipulačný poplatok a odmena podliehajú príslušnej DPH v súlade s platnými daňovými predpismi.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
 - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
 - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
 - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
 - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
 - f) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
 3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:
 - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
 - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
 - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
 - d) Jednorázovo odovzdať dodávateľovi nespotrebované stravné lístky na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok v dňoch od 1. 1. do 31. 1. po ukončení kalendárneho roka v ktorom boli stravné lístky klientovi predané.
 - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka – túto zmenu nahlásiť dodávateľovi písomne a to minimálne 2 mesiace vopred.
 - f) K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú VOP dodávateľa, ktoré sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V dňa

V dňa

.....
dodávateľ

klient

.....